

### Krankmeldungen – Entschuldigungen

- Schülerinnen und Schüler, die nicht zum Unterricht oder Praktikum erscheinen (z. B. wegen Krankheit), müssen sich am Fehltag entschuldigen bzw. krankmelden: **WebUntis bzw. Untis Mobile**.
- Während des Praktikums ist **zusätzlich** die Praktikumsstelle vor Arbeitsbeginn telefonisch zu verständigen.
- Minderjährige Schülerinnen und Schüler müssen zudem den gelben Entschuldigungsvordruck mit der Unterschrift eines Erziehungsberechtigten nachreichen.
- Die schriftliche Entschuldigung oder das Attest gilt als fristgerecht vorgelegt, wenn sie bzw. es **spätestens am 4. Kalendertag** nach Eintritt der Erkrankung der Schule vorliegt.  
Beispiele:
- Eintritt der Krankheit am Dienstag (= 1. Tag) ⇒ Vorlage bis spätestens Freitag;
- Eintritt der Krankheit am Freitag (= 1. Tag) ⇒ Vorlage bis spätestens Montag;

Die Vorlage eines **ärztlichen Zeugnisses (Attestes)** (vgl. auch S. 116) ist erforderlich, wenn

- ⇒ eine längere Erkrankung von mehr als drei Unterrichtstagen vorliegt **oder**
- ⇒ ein angesagter Leistungsnachweis (SA + KA) versäumt wird **oder**
- ⇒ der Tag vor einem angesagten Leistungsnachweis (SA + KA) versäumt wird **oder**
- ⇒ von der Schule eine Attestpflicht ausgesprochen wurde **oder**
- ⇒ der Praktikumsbetriebe es verlangt. In diesem Fall ist für die Schule eine Kopie zu erstellen.

### Beurlaubungen – grüner Entschuldigungsvordruck

Sollten Sie aus einem dringenden Grund **vorhersehbar** an der Unterrichtsteilnahme verhindert sein, müssen Sie sich rechtzeitig vorher beurlauben lassen. Nach § 20 Abs. 3 BaySchO können Sie nur **in begründeten Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag** beurlaubt werden. Legen Sie daher Ihre Arzt- bzw. Zahnarzttermine, Behördengänge usw. in Ihre unterrichtsfreie Zeit!

Beantragung einer Beurlaubung:

- Bei längerfristig festgelegten Terminen (z.B. Vorstellungsgespräch, Fahrprüfung etc.) legen Sie den Antrag auf Unterrichtsbefreiung (grüner Entschuldigungsvordruck) zusammen mit einer Terminbestätigung **rechtzeitig** vorher der Klassenleitung vor. Mehrtägige Beurlaubungen legen Sie Herrn Englhart in Zimmer C.115 vor und beachten Sie die hierfür vorgesehenen Zeiten: 07:30 – 07:45 Uhr sowie ab 12:35 Uhr. Bei einer Genehmigung Ihrer Beurlaubung wird Ihre Abwesenheit direkt im System erfasst. Bei angekündigten Leistungsnachweisen erfolgt grundsätzlich keine Beurlaubung!
- Bei plötzlich auftretenden Erkrankungen während des Schultages muss die Lehrkraft der nachfolgenden Unterrichtsstunde den grünen Entschuldigungsvordruck abzeichnen. Anschließend sind Sie verpflichtet, den von der Lehrkraft abgezeichneten Antrag der Klassenleitung zukommen zu lassen. Plötzlich auftretende Erkrankungen sind in jedem Fall durch eine ärztliche Bescheinigung über einen noch am gleichen Tag erfolgten Arztbesuch zu belegen.

# Absenzenregelung - Flussdiagramm

## Ablauf einer Krankmeldung

